

## Beleidsplan Voedselbank Gooi & Omstreken

### Inleiding

Het welvarende Nederland telt steeds meer huishoudens met een inkomen dat op of onder het sociaal minimum ligt. Het armoedebeleid van achtereenvolgende kabinetten, met vele soorten regelingen, sorteert niet het effect dat werd en nog steeds wordt beoogd. Een toenemende groep mensen kan nauwelijks rondkomen. Een bepaald deel van de bevolking zal altijd een bestaan hebben dat rond de armoedegrens ligt (ca 5%). Indien het percentage dat vaste deel overstijgt, is dat een gevolg van economische oorzaken enerzijds en beleidsmaatregelen anderzijds.

Voor het antwoord op de vraag of een voedselbank in het Gooi & Omstreken nodig is, zijn de volgende gegevens (uit openbare bronnen) van belang.

1. Landelijk gezien had in 2006 circa 10% van de huishoudens in Nederland een inkomen dat op of onder het bestaansminimum ligt. In 2000 lag dat aantal nog rond de 5 à 6 %. Sinds de crisis in 2008 wordt het percentage langzaam hoger. Algemeen is de verwachting dat de in 2009 ingezette bezuinigingsmaatregelen in de sociale voorzieningen in 2012 sterker gaan doorwerken dan in 2010 nog het geval was..
2. Het aantal mensen met een baan of als zelfstandige met een inkomen onder het minimum, is groeiende.
3. Jonge mensen zonder baan krijgen niet meer zo gemakkelijk een uitkering; het beleid is sinds 2010 gericht op het zogenoemde “work first” criterium: pas als het vinden van een baan niet lukt, wordt een uitkering overwogen.
4. De kosten voor o.a. energie, huisvesting, levensmiddelen en gezondheidszorg zijn gestegen.
5. Het Gooi met circa 250.000 inwoners (of circa 75.000 huishoudens) heet een streek te zijn met een bovengemiddeld inkomen. De armoedecijfers in Het Gooi als geheel wijken niet significant af van de landelijke gegevens, al is de bevolkingssamenstelling niet in elke gemeente gelijk. Zo kennen Laren, Blaricum en Baarn minder ‘minima’ dan Hilversum, Huizen, Soest en Weesp.

De conclusie was in 2006 bij de oprichting, en is dat nog steeds in 2011, dat een Voedselbank ook in het Gooi en omstreken een noodzakelijke additionele voorziening is in het scala van voorzieningen die de groeiende armoede trachten te bestrijden.

Dit betekent dat de Voedselbank G&O haar inspanningen ook onverminderd sterk zal moeten richten op het verkrijgen van voldoende voedsel om aan de vraag naar voedselhulp te kunnen blijven voorzien.

### Behoefte in de regio

Indien 10% van de huishoudens op of onder het bestaansminimum leeft, dan zou het in het Gooi gaan om circa 25.000 mensen ofwel om ca 7.500 huishoudens.

Mensen kunnen uitsluitend een beroep doen op de Voedselbank indien een huishouden een maximaal per maand vrij te besteden bedrag heeft dat varieert van €180 voor een eenpersoonshuishouden, tot ca €350 afhankelijk van de samenstelling van het huishouden. (normbedragen 2012)

Niet alle huishoudens zullen derhalve werkelijk in aanmerking komen, noch zullen zij allemaal tegelijkertijd aankloppen. Bovendien wordt een voedselpakket voor een beperkte tijd verstrekt. Het aantal wekelijks verstrekte pakketten is gegroeid naar 300 in december 2011.en neemt nog steeds toe.

Gezien de economische ontwikkelingen verwachten wij dat de Voedselbank Gooi & Omstreken

op termijn kan uitgroeien tot een organisatie die wekelijks gemiddeld 500-750 pakketten verstrekt. Met name kan dat het geval zijn als in elke gemeente een uitgiftepunt is gestart en inwoners uit alle gemeenten een beroep kunnen doen op de Voedselbank Gooi & Omstreken.

## Doelstellingen van de Voedselbank

De Voedselbank Gooi & Omstreken heeft de volgende doelen geformuleerd.

1. Het verstrekken van wekelijkse voedselpakketten, als laagdrempelige, tijdelijke hulpverlening;
2. Het verwijzen van klanten naar de overheid en maatschappelijke organisaties om beter gebruik te laten maken van de bestaande regelingen;
3. Het stimuleren van de klant tot verbetering van de eigen (financiële) situatie;
4. Het gebruik maken en herdistribueren van overtollig voedsel.

Deze doelen worden bereikt door het opzetten van uitgifte punten (UP's) in de regio en het daartoe opzetten en onderhouden van een centraal opslag- en distributiecentrum.

Door jaarlijks te publiceren over geanonimiseerde gegevens met betrekking tot de samenstelling van huishoudens die gebruik maken van de voedselbank, worden de eigen doelen en werkwijze geëvalueerd en besproken met de verwijzers.

Tevens wil de Voedselbank G&O daarmee bijdragen aan gegevens en inzichten voor een adequaat (gemeentelijk) armoedebeleid.

De Voedselbank vormt geen doel op zichzelf; zij moet altijd bereid zijn zichzelf op te heffen als er geen noodzaak meer is voor deze wijze van voedselhulp. Gezien de crisis wordt er vooralsnog echter van uitgegaan dat de behoefte aan een laagdrempelige, tijdelijke hulpverlening voorlopig nog lang niet overbodig zal zijn. Nadrukkelijk moet worden gesteld dat de ondersteuning vanuit de Voedselbank niet "in plaats van" maar "in aanvulling op" de van overheidswege geboden ondersteuning moet worden gezien.

## Organisatie

### Landelijke structuur

De Voedselbank G&O opereert regionaal en maakt deel uit van een landelijk netwerk van Voedselbanken in Nederland.

Wij zullen trachten op termijn met de Voedselbank Naarden-Bussum-Hilversumse Meent een samenwerkingsverband aan te gaan; zolang dat niet het geval is kunnen afspraken worden gemaakt over het plegen van acquisitie, verzorgen van publiciteit enz.

### Werkgebied

De voedselbank G & O is werkzaam in de regio 23 van KPN (volgens de telefoongids; kengetal 035 en 0294). Niet in Naarden, Bussum en de Hilversumse Meent omdat daar een aparte voedselbank is opgericht.

Vergroting van het werkgebied is na overleg mogelijk.

### Personeelsbeleid

De Voedselbank werkt met vrijwilligers, die geen vergoeding ontvangen. Vrijwilligers krijgen een (door betrokkenen en Bestuur (Secretaris) getekende) *vrijwilligersovereenkomst*.

Vrijwilligers zullen verzekerd zijn voor ongevallen tijdens hun werkzaamheden voor de Voedselbank.

Privacyreglement en Gedragsregels zijn vastgesteld en voorgelegd. Daarvoor wordt getekend.

Werkgeversverklaringen kunnen in voorkomende gevallen worden afgegeven door het Bestuur (de Secretaris).

Verdelen van overtollige goederen gebeurt volgens een in gedragsregels of reglement vast te leggen methode.

Eénmaal per jaar vindt een functioneringsgesprek met de coördinatoren.

Aanname en ontslag van vrijwilligers zijn bestuursverantwoordelijkheden.

Het streven is éénmaal per jaar een “personeelsbijeenkomst” te organiseren.

## Rapportage

Er zal zowel een financieel als een inhoudelijk jaarverslag worden opgesteld

Aan instanties die dat als voorwaarde stellen, zal rapportage plaats vinden over de besteding van de beschikbaar gestelde financiële middelen.

De Voedselbank streeft een goede relatie na met de plaatselijke politiek, teneinde bij te dragen aan een goed armoede beleid.

Daartoe zal de Voedselbank statistische informatie verstrekken aan diverse instanties ten einde de politiek te voorzien van cijfers, waarop deze haar beleid mede zou kunnen baseren.

## Public relations

Een PR-adviseur is blijvend nodig

De Voedselbank Gooi & Omstreken streeft op dit gebied naar doelen, zoals:

- uitbrengen van een *Voedselkrant* in principe 4x per jaar;
- in de lucht brengen en houden van een website incl. de juiste links naar en van land/regio/afdeling(en);
- periodiek lokale omroep (radio, TV) en bladen benaderen met interviews, persberichten enz.;
- presentatie van de Voedselbank bij diverse regionale activiteiten en organisaties;
- organiseren van trainingen binnen de voedselbank;
- geven van voorlichting aan instellingen, zoals scholen.

## Financiën

Geld is primair nodig voor het dekken van de operationele kosten (huur, GWE, brandstof, belasting, verzekeringen, postzegels, kantoorartikelen enz.).

Secundair is er in uitzonderingsgevallen geld nodig voor het aanvullen van de voedselpakketten.

Investerings nodig voor de uitvoering van dit beleid en voor het goed functioneren van de voedselbank zullen zoveel mogelijk direct worden afgeschreven.

Naast het sluitend maken van de begroting voor een jaar kan het nodig zijn dat er enige reserve wordt opgebouwd. De Voedselbank wil liefst geen enkele reservering maken, maar voor sommige essentiële onderdelen (huisvesting, energie, vervoersmiddelen) kan het nodig zijn tijdelijk enige voorzieningen te treffen in de balans om continuïteit te kunnen waarborgen.

Binnen onze eigen subregio Gooi & Omstreken zijn wij niet van plan per pakket af te rekenen met een UP. Alleen bij structurele kosten voor een onderdeel of afdeling die een eigen Verlies & Winstrekening heeft zullen kosten in rekening kunnen worden gebracht.

Activiteiten (leveringen) t.b.v. andere dan onze eigen subregio en de daarbij aangesloten UP's laten we in principe door de andere partij plaats vinden (wie iets krijgt komt het zelf halen). Als er structureel diensten worden aangeboden dan zal er in principe naar gestreefd worden om in ruil daarvoor een andere dienst terug te kunnen ontvangen (afrekenen met gesloten beurzen).

Subsidies zullen centraal worden aangevraagd en zullen op één rekening worden verzameld.

Er zal een actief beleid worden gevoerd om financiële sponsors aan te trekken, in verschillende bedrijfstakken en organisaties, verspreid over de regio.

In het financiële gedeelte van het jaarverslag zal een beoordelings-verklaring van onze accountant worden opgenomen.

## Interne Organisatie

De organisatie van de Voedselbank Gooi & Omstreken is gestructureerd in verschillende groepen (afdelingen) onder een algemeen coördinator.

## Afdelingen:

### UitgiftePunten (UP's)

Wij streven naar het opzetten van uitgiftepunten in alle gemeenten (of onderdeel daarvan) in ons werkgebied. In deze uitgiftepunten zullen lokale vrijwilligers de uitgifte verzorgen en tevens de centrale afdelingen op alle gebieden ondersteunen.

In de uitgiftepunten zullen intake medewerkers de klanten zoveel mogelijk aanzetten tot verbetering van hun financiële situatie.

### Logistiek

Er wordt uitgegaan van één Centraal Overslag-Punt (COP) in het Gooi, van waaruit alle uitgiftepunten van Voedselbank Gooi & Omstreken bediend worden. Voedsel zal worden opgehaald in het landelijke of regionale distributiepunt en van voedselsponsors in ons werkgebied.

Hiervoor zijn eigen gekoelde transportmiddelen essentieel. De transportmiddelen zullen niet voor privé-gebruik ingezet worden. Indien dit toch in een uitzonderingsgeval wordt toegestaan zullen eventuele kosten op de gebruiker worden verhaald.

Soms kunnen goederen voor een tijd worden opgeslagen; zij worden dan eventueel gekoeld bewaard en vakkundig beheerd. Bij de uitgifte van de goederen wordt gelet op de "te gebruiken tot"-datum (TGT) en de "ten minste houdbaar tot"-datum (THT) van de goederen, volgens de aanbevelingen van de "Voedsel en Waren Autoriteit".

### Acquisitie

Acquisitie van voedsel, in ons werkgebied, geschiedt primair in natura (de Voedselbank Gooi & Omstreken streeft ernaar overtollige voedselstromen ten goede te laten komen aan Voedselbank-clënten). Secundair kan er een stroom van voedsel zijn die wordt aangeschaft via gedoneerde geldelijke middelen. Ook via winkelacties, waarbij donateurs, goederen die wel gewenst maar niet beschikbaar zijn, aanschaffen en schenken aan de Voedselbanken via voedselacties in kerken en scholen kunnen onze voedselvoorraden worden aangevuld.

Als er ingekocht moet worden dan geschiedt deze inkoop bij voorkeur centraal, liefst onder bedinging van kortingen, ten einde de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk te benutten.

### Intake van klanten

Als in deze paragraaf gesproken wordt over "intake" dan wordt bedoeld het proces om potentiële cliënten te screenen ten einde vast te stellen of zij in aanmerking kunnen komen voor ondersteuning via verstrekking van een wekelijks voedselpakket.

De feitelijke intake wordt zoveel mogelijk door maatschappelijke organisaties en door gekwalificeerd personeel uitgevoerd.

De Voedselbank verwijst door naar de maatschappelijke organisaties voor de intake, wijst de weg naar hulpverlenende instanties en begeleidt de klanten gedurende het gehele proces.

Een goede afstemming door de sociaal coördinator met deze maatschappelijke organisaties is hierbij essentieel.

I.v.m. privacyoverwegingen worden de persoonsgegevens die op de intakeformulieren staan alleen centraal opgeslagen. Er zal op worden toegezien dat deze gegevens conform de Wet op de Bescherming van Persoonsgegevens worden beheerd en vernietigd.

Evaluatie van de relatie van een cliënt met de Voedselbank dient na 3 maanden te geschieden. Na 3 maanden dient de cliënt zelf opnieuw contact op te nemen met de intake organisatie voor een verlenging van de verstrekking (geen stilzwijgende verlenging)

Intakebeleid en resultaten worden periodiek getoetst.

Potentiële cliënten opsporen is een proces dat de Voedselbank mede tot haar taken rekent, waarvoor de Voedselbank eigen doelstellingen formuleert en die, in samenwerking met o.a. de instanties die de intake verzorgen, tracht te verwezenlijken.